



KOLEJ KOMUNITI KUALA TERENGGANU
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI MALAYSIA



PERMOHONAN MENGGUNAKAN KENDERAAN KOLEJ

Kemukakan Permohonan:

- (a) (Bagi perjalanan **JAUH** selewat-lewatnya **1 BULAN** sebelum tarikh diperlukan)
(b) (Bagi perjalanan **DEKAT** selewat-lewatnya **1 MINGGU** sebelum tarikh diperlukan)

- 1 Nama Pemohon : _____
2 Jawatan : _____
3 Bahagian / Unit : _____
4 Jenis Kenderaan Yang Dipohon : _____
5 Tujuan : _____
6 Nama Kelas / Kelab : _____
7 Bilangan Penumpang : (a) Kakitangan (b) Pelajar
8 Jadual Lawatan (Sila Kembangkan lampiran jika perlu)

(i) *Jadual Pergi dan Lawatan*

Tarikh	Hari	Masa Bertolak Dari KKKT / Ke tempat Lawatan	Waktu Di Jangka Sampai ke Destinasi	Destinasi (Nama Tempat Lawatan / Tempat Menginapan dan Bandar)

(ii) *Jadual Balik*

Tarikh	Hari	Masa Bertolak dari Destinasi	Waktu Dijangka Kembali KKKT

Tarikh

Tandatangan Pemohon

- 9 **MELALUI KETUA JABATAN / UNIT**
Permohonan ini **disokong/ tidak disokong**

Tarikh

Tandatangan Ketua Jabatan / Unit

- Catatan:** (i) Permohonan ini perlu dipohon oleh staf yang menguruskan lawatan berkenaan
(ii) Elaun Lebih Masa, Elaun Makan / Harian dan Elaun Lojing Pemandu dan Pembantunya yang terlibat hendaklah ditanggung oleh pengguna, bagi penggunaan selain daripada tugas rasmi jabatan